



Feuerwehr St.Gallen

Feuerwehrmuseum DEPOT61
Burgstrasse 61
9000 St. Gallen
Info@depot61.ch
www.nfsg.ch

Feuerwehrmuseum **DEPOT61** Festsaal

Ansprechpartner Vermieter

Sigi Schmuckli, 079 335 18 54, schmuckli@bluewin.ch

Vereinbarung für die Benutzung

1. Der Veranstalter verpflichtet sich zum sorgfältigen Umgang mit allen ihm zur Verfügung gestellten Mobilien und Immobilien.
2. Der Veranstalter haftet für verursachte Schäden an Gebäuden und Betriebseinrichtungen. Der Veranstalter erbringt den Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung.
3. Der Vermieter haftet weder für Garderobe und Wertsachen noch für weitere Forderungen von Benützern und Besuchern der Veranstaltung.
4. Der Saal ist durch den Veranstalter selbst einzurichten. Der Nostalgieverein möbliert den Saal auf Anfrage gemäss Wunsch des Veranstalters gegen Entgelt.
5. Die markierten Fluchtwege müssen jederzeit offen und ungehindert begehbar sein. Aussenflächen dürfen nach gegenseitiger Vereinbarung genutzt werden.
6. Nach der Veranstaltung ist die angetretene Ordnung von Möblierung und Material wieder herzustellen. Der Saal ist besenrein gereinigt am Folgetag bis um 09:00 Uhr zurück zu geben.
7. Bei Schäden oder übermässiger Verschmutzung stellt der Vermieter den Reparatur- bzw. Reinigungsaufwand in Rechnung. Der Veranstalter ist verpflichtet, verursachte oder festgestellte Schäden umgehend dem Vermieter zu melden.
8. In den Räumen darf nicht geraucht werden.
9. In der Teeküche kann nicht gekocht werden. Speisen und entsprechendes Geschirr sind durch einen frei wählbaren Catering-Service zu beziehen. Der Veranstalter bezeichnet eine Person, die für den Betrieb und die Schlussreinigung des Bistros verantwortlich ist.

Vorname Name: _____

10. Die Getränke sind beim Vermieter zu kaufen. Bringt der Veranstalter die Getränke oder Teile davon selbst mit, ist ein Zapfengeld zu vereinbaren.
11. Die Entsorgung der Abfälle ist Sache des Veranstalters.
12. Nach Schluss der Veranstaltung sind sämtliche Fenster zu schliessen sowie das Licht zu löschen. Der Veranstalter ist verantwortlich, dass alle Personen das Gebäude verlassen haben und die Eingänge abgeschlossen sind.

Schliessung

Dem Veranstalter wird folgender Schlüssel zur Verfügung gestellt: _____

Zweck der Veranstaltung: _____ Anzahl Personen: _____

Datum Veranstaltung: _____ Zeitbedarf: _____

Vorname Name: _____

Strasse, Nr.: _____ Ort: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____